

(สำเนา)  
รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย  
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๙  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายหนูกาลน์ นิบุญท่า	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย	หนูกาลน์ นิบุญท่า	
๒.	นายชัยวัฒน์ ทองน้อย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชัยวัฒน์ ทองน้อย	
๓.	นายอนุศักดิ์ มีทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อนุศักดิ์ มีทอง	
๔.	นายทองใบ สมแวง	เลขานุการนายก อบต.	ทองใบ สมแวง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจำนงค์ หน่ยโสภ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนงค์ หน่ยโสภ	
๒.	นายคชา วาระเพียง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คชา วาระเพียง	
๓.	นายสุภาพ ว่องไว	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	สุภาพ ว่องไว	
๔.	นางสาวปาณิสสา ประถังธานี	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	ปาณิสสา ประถังธานี	
๕.	นายเดชมাত্রี สันเสนาะ	หัวหน้าส่วนการเกษตร	เดชมাত্রี สันเสนาะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายหนูกาลน์ นิบุญท่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอให้ที่ประชุมอ่านรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓  
มิถุนายน ๒๕๕๙ หากมีส่วนใดแก้ไขขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

#### ประธาน

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ปรากฏว่ามีโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณที่ไม่มีควมจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนลด

##### ๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

##### ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

เหตุผลในการขอโอนลด เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

##### ๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพดินเสื่อมโทรม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท

เหตุผลในการขอโอนลด เนื่องจากไม่ได้ดำเนินโครงการฯ

รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติโอนลด ๖๒,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### โอนเพิ่ม

##### ๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

##### ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๙๔๘.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๙๔๘.-บาท

เหตุผลในการขอโอนเพิ่ม ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย

**๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน**

**ค่าสาธารณูปโภค**

- ค่าไฟฟ้า งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๖๔๗.๔๕.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๖๔๗.๔๕.-บาท
- เหตุผลในการขอโอนเพิ่ม ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย

**๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน**

**ค่าตอบแทน**

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ .-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.-บาท
- เหตุผลในการขอโอนเพิ่ม ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย

**รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๖๒,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)**

สำหรับเรื่องระเบียบกฎหมาย ขอเชิญปลัดฯ ชี้แจง

นายจ่านงค์ หน่ยโสภ

- สำหรับการโอนงบประมาณนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารและการโอนงบประมาณในครั้งนี้นี้ก็จะเป็นการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙
- มีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เรื่องอื่น ๆ
- มีท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกในวาระอื่น ๆ นี้หรือไม่
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

(ลงชื่อ) ทองใบ สมแวง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

( นายทองใบ สมแวง )

เลขานุการนายก อบต.

(ลงชื่อ) หนูกาลน์ นิบุญท่า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายหนูกาลน์ นิบุญท่า )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

(สำเนา)  
รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย  
ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๙  
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายหนูกาลณ์ นิบุญญา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย	หนูกาลณ์ นิบุญญา	
๒.	นายชัยวัฒน์ ทองน้อย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชัยวัฒน์ ทองน้อย	
๓.	นายอนุศักดิ์ มีทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อนุศักดิ์ มีทอง	
๔.	นายทองใบ สมแวง	เลขานุการนายก อบต.	ทองใบ สมแวง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจ้านงค์ หน่ายโสภ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จ้านงค์ หน่ายโสภ	
๒.	นางลำตวน ไชยคำภา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ลำตวน ไชยคำภา	
๓.	นางรุ่ง สุขกำเนิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	รุ่ง สุขกำเนิด	
๔.	นายคชา วาระเพียง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คชา วาระเพียง	
๕.	นายสุภาพ ว่องไว	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	สุภาพ ว่องไว	
๖.	นางสาวปาณิสสา ประถังธานี	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	ปาณิสสา ประถังธานี	
๗.	นายเดชมাত্রี สันเสนาะ	หัวหน้าส่วนการเกษตร	เดชมাত্রี สันเสนาะ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนุกาลณ์ นิบุญท่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ประธาน**

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**ประธาน**

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**ประธาน**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ขอให้ที่ประชุมอ่านรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน  
๒๕๕๙ หากมีส่วนใดแก้ไขขอให้ที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุม**

- มีมติรับรองรายงานการประชุม ฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง เพื่อพิจารณา**

-๒-

**๓.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

**ประธาน**

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๕๘ นั้น ปรากฏว่ามีโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้น  
ปีงบประมาณ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณที่ไม่มีความ  
จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแวง  
น้อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายกำหนด  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**โอนลด**

**๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**

- เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้  
๒,๔๐๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๔,๒๐๐.-บาท ขอโอน  
ลด ๕๑,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗๒,๘๐๐.-บาท  
เหตุผลในการขอโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้น  
ปีงบประมาณ

**๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๗๒,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๓๕,๒๐๐.-บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน ๓๖,๘๐๐.-บาท  
เหตุผลในการขอโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายถึงสิ้น  
ปีงบประมาณ

**๓. แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**

**งบดำเนินงาน**

### ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกหมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๔๐๐.-บาท ขอโอนลด ๑๓,๔๐๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

เหตุผลในการขอโอนลด เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย

### ๔. แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๒,๖๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๖,๕๕๕.-บาท ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๖,๕๕๕.-บาท

-๓-

### ๕. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๐,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘,๗๔๐.-บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๓,๗๔๐.-บาท

### ๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๕๗,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๖,๒๗๖.-บาท ขอโอนลด ๑๖,๔๔๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๙,๘๓๖.-บาท

รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติโอนลด ๑๕๑,๔๔๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

### โอนเพิ่ม

#### ๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

##### ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๑๔๖.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๖,๑๔๖.-บาท

เหตุผลในการขอโอนลด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย

#### ๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

##### ค่าวัสดุ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๔๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๙๔๐.-บาท



