



## คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเยียวยาความพิการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย  
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

**คู่มือสำหรับประชาชน**  
**เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ**

๑. ชื่องาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. วิธีการ / ขั้นตอนการขอรับบริการ ดังนี้

- (๑) พิกัดหรือผู้ดูแล เตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน
- (๒) ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ
- (๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรับลงทะเบียน
- (๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
- (๖) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิเป็นรายเดือน ผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จะได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ผู้พิการอายุมากกว่า ๑๘ ปี จะได้รับเงิน ๘๐๐ บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารประมาณ ๓๐ นาที กรณีเอกสารครบถ้วน
- ระยะเวลาเสนอพิจารณาอนุมัติประมาณ ๑ วันทำการ
- ตรวจสอบและประกาศรายชื่อ ภายใน ๑ วัน เมื่อได้รับสิทธิแล้ว จะได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
- ระยะเวลาการ และจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผ่านบัญชีธนาคาร ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

๔. ช่องทางการให้บริการ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๓๐ โทร ๐๔๓-๐๐๙๖๘๘
- ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ -วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ
- (๒) ทะเบียนบ้าน
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)