



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การลงทะเบียนยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การลงทะเบียนยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ชื่องาน : การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. วิธีการ / ขั้นตอนการขอรับบริการ

๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นผู้ที่ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๒ เตรียมเอกสารหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคาร
- แบบยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒.๓ ยื่นคำขอยืนยันสิทธิ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

๒.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพของ อปท.

๒.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เมื่อผ่านการตรวจสอบ จะมีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๖ รับเงินเบี้ยยังชีพ รัฐจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน หากตรงวันหยุดราชการ จะโอนก่อนวันหยุด

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ใช้ระยะเวลาในการยื่นคำขอประมาณ ๑๐ – ๒๐ นาที ต่อราย ระยะเวลาการตรวจสอบและประกาศรายชื่อ ภายใน ๑ วัน และจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผ่านบัญชีธนาคารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

๔. ช่องทางการให้บริการ

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ตำบลวงน้อย อำเภอวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๓๐ โทร ๐๔๓-๐๐๙๖๘๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ -วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือสำเนา
- (๒) ทะเบียนบ้านตัวจริง หรือสำเนา
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อผู้มีสิทธิ)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)