

คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีพ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์

| ผู้ | สภาสุขภาพ จังหวัดสงขลา | ผู้สอบกรอง สงขลา | อภิสงขลา สงขลา | สงขลา | สงขลา | สงขลา |
|-----|---------------------------|---------------------|-------------------|-------|-------|-------|
|-----|---------------------------|---------------------|-------------------|-------|-------|-------|

12.1) สอบกรองสุขภาพของบุคคลที่มีอาการของเอดส์

12) สภาสุขภาพจังหวัดสงขลา

13) สภาสุขภาพจังหวัดสงขลา

14) สภาสุขภาพจังหวัดสงขลา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

| ผู้ | สภาสุขภาพ จังหวัดขอนแก่น | ผู้สอบกรอง จังหวัดขอนแก่น | อภิสงขลา จังหวัดขอนแก่น | สงขลา | สงขลา | สงขลา |
|-----|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|
|-----|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของ ส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายการบริการที่มีคุณภาพเสถียรรวดเร็วทันตาม กำหนดเวลา เพื่อบรรลุเป้าหมายตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟที่ใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบตามขั้นตอน มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้เกี่ยวข้อง

งานสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์

* ผู้ป่วยเอดส์ *

- (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- (๓) เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว



การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด อบต. แวงน้อย โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นผู้ป่วยเอดส์จริง

๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) อบต. แวงน้อย จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตอบต. แวงน้อย เท่านั้น

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น ผู้ป่วยเอดส์ /AIDS เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์”

- © บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- © ทะเบียนบ้าน
- © ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
- © สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การขออนุมัติ

เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์มายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่
ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรจะ
ได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือ ให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหา
ซับซ้อน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ เป็นผู้ได้รับการ
พิจารณาก่อนมาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วย และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ
ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์
ตามระเบียบต่อไป

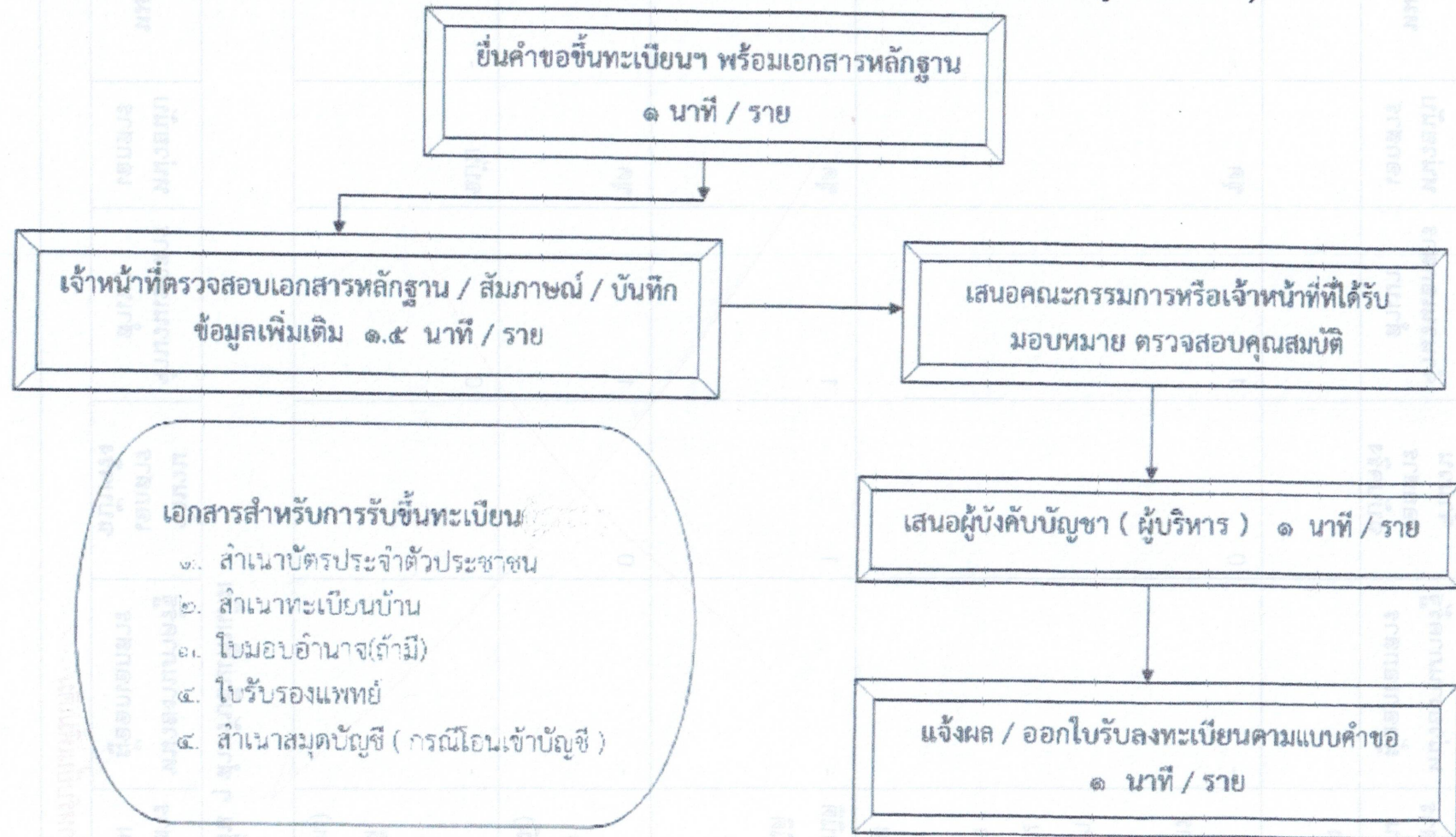
นายวิชาญ นามะ (ประธาน)

ภาคผนวก

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ | พื้นที่ดำเนินงาน | ระยะเวลา | ข้อมูลเบื้องต้น | | | สถานะ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|----------------------------|------------------|----------|-----------------|-------------|-----------|-----------|----------|
| | | | | | ปีงบประมาณ | งบดำเนินงาน | งบอุดหนุน | | |
| 1 | โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร | เพื่อเพิ่มรายได้แก่เกษตรกร | ตำบล... | 1 ปี | 100,000 | 50,000 | 50,000 | ดำเนินการ | |
| 2 | โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง | ตำบล... | 1 ปี | 200,000 | 100,000 | 100,000 | ดำเนินการ | |
| 3 | โครงการส่งเสริมสุขภาพ | เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน | ตำบล... | 1 ปี | 150,000 | 75,000 | 75,000 | ดำเนินการ | |
| 4 | โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติ | ตำบล... | 1 ปี | 120,000 | 60,000 | 60,000 | ดำเนินการ | |
| 5 | โครงการส่งเสริมการค้า | เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ | ตำบล... | 1 ปี | 180,000 | 90,000 | 90,000 | ดำเนินการ | |

บัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม «๕ นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕- ๖ นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์