****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย**

**เรื่อง การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ**

**สำหรับผู้ประกอบการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

**----------------------------------------**

ด้วยใกล้ถึงเวลาการยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

 **องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จึงขอประกาศให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีฯ ทราบ ดังนี้**

**๑). ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** ให้ยื่นแบบแจ้งรายการ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ตั้งแต่ **วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

 **๒). ภาษีป้าย** ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และชำระภาษีป้าย ได้ตั้งแต่ **วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

**๓). ภาษีบำรุงท้องที่** ชำระภาษีได้ตั้งแต่ **วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐**

 **๔). ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหาร จำหน่ายอาหาร ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล การประกอบกิจการให้บุคคลใช้สถานที่แต่งผม โดยให้ผู้ประกอบการค้าต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ไปติดต่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย**

 **๔.๑) กรณีรายใหม่** ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต **ก่อนประกอบการ**

 **๔.๒) กรณีรายเก่า**  ให้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาต **ก่อนใบอนุญาตหมออายุ**

ทั้งนี้ การยื่นแบบหรือคำร้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ นั้นๆ สามารถดำเนินการได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ **กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓ – ๔๙๙๕๓๓ ต่อ ๑๐๒**

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

 หนูกาลน์ นิบุญทำ

 (นายหนูกาลน์ นิบุญทำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

.....................................................ร่าง/พิมพ์

.....................................................เจ้าหน้าที่

.....................................................ผอ.กองคลัง

.....................................................รองปลัด อบต.

.....................................................ปลัด อบต.

.....................................................ร่าง/พิมพ์

.....................................................เจ้าหน้าที่

.....................................................ผอ.กองคลัง

.....................................................รองปลัด อบต.

.....................................................ปลัด อบต.

.....................................................ร่าง/พิมพ์

.....................................................เจ้าหน้าที่

.....................................................ผอ.กองคลัง

.....................................................รองปลัด อบต.

.....................................................ปลัด อบต.