

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การปฏิบัติหน้าที่ ๔.การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.การยืมทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ๒.การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ ๓.การปฏิบัติหน้าที่ การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือรับของกำนัล จากผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใจคู่สัญญา การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ กับหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานของ อปท. ๔.การเรียกรับผลประโยชน์จากการบรรจุ โอน(ย้าย) เลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวในการดำเนินงานของ อปท.
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน เข้าในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการจัดทำทะเบียนการยืม มีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีแบบบันทึกการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บริหารกำกับดูแลและกำกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการและสร้างความเข้าใจแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ๒. การใช้งบประมาณ ให้บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน มีการศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือในสายอาชีพ ผู้บริหารได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานได้ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๓. การปฏิบัติหน้าที่ การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือของขวัญหรือรับของกำนัล ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐคนใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย มีการเรียกรับสินบนหรือของขวัญหรือรับของกำนัลจากผู้ประกอบการหรือผู้มีส่วนได้เสียคู่สัญญาต่าง ๆ ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับสินบนเกิดขึ้นภายในองค์กร ๔. การบริหารงานบุคคล การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือของขวัญหรือรับของกำนัล ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐคนใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย มีการเรียกรับสินบนหรือของขวัญหรือรับของกำนัลจากผู้มีส่วนได้เสียคู่สัญญาต่าง ๆ ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับสินบนเกิดขึ้นภายในองค์กร
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่รูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนบนเว็บไซต์ อบต.
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้มาติดต่อราชการ
ผู้รายงาน	นายสุภาพ ว่องไว
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

