



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแมงน้อย สำนักปลัด

ที่ ขก ๘๖๘๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด /รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมงน้อย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ เป็นบทบัญญัติเพื่อป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบน เป็นกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการป้อมปราม การกระทำความผิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริต โดย กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจาก ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

เพื่อให้มาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมงน้อย จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกุลกาญจน์ พลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-1601)โปรดทราบ /พิจารณาแล้วทุกส่วนราชการทราบแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมงน้อย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๕/๐๓/๖๘ /แจ้งทุกส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางลำดวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมงน้อย

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คงขอรับการพิจารณาเพื่อพิจารณาเรื่องอื่น
ในที่สุดแล้วเรื่องทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้งทุกส่วนดำเนินการให้ทราบทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ ทองน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย
จังหวัดขอนแก่น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการ
ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ทำไมจึงต้องมีการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้
ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อ
ลด ความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของ
องค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำกระบวนการการประเมินความเสี่ยงมาใช้ ใน
องค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือกรณีที่เกิด
การทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็น
ความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการ ป้องกัน
ล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

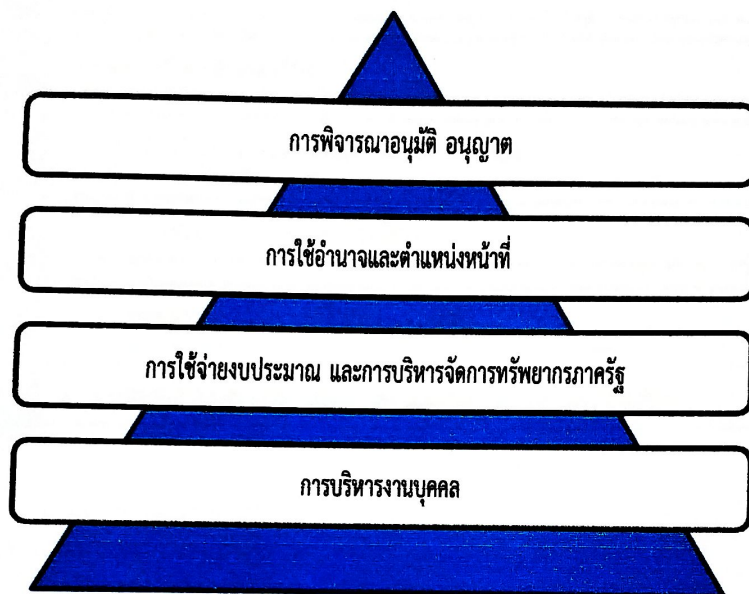
การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อน
ปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อน เริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของ
การเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกัน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้
และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจภายในจะเป็นลักษณะ
กำกับติดตามความเสี่ยง เป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Pre-Decision

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดัน
หรือ แรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุม กำกับ
ควบคุม ภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎี
สามเหลี่ยม การทุจริต (Fraud Triangle)

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น
๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรือ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ
๔. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยงหรือการค้นหาความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง หน่วยงานต้องทำการระบุภาระงานหลัก/ภาระงานย่อยของหน่วยงาน ที่มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงอยู่แล้ว หรือไม่ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่ เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายไว้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว เรียกว่า Known Factor และปัจจัยความเสี่ยงที่ มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ) หรือ UnKnown Factor เพื่อนำไปพิจารณา เตรียมการป้องกันและวางแนวทางการจัดการสำรองไว้เพื่อเกิดขึ้น โดยค้นหาความเสี่ยงให้ได้มากที่สุดแล้วจึงทำการแยกว่าความเสี่ยงใดเป็น Known Factor หรือ UnKnown Factor

Known Factor	ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายไว้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
UnKnown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่ มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้า ในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

เทคนิคในการ ระบุความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้



เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก เป็นภัยด้านความมั่นคง อาชญากรรม และความรุนแรงอื่นๆ
๔	สูง	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก
๓	ปานกลาง	เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
๒	น้อย	-
๑	น้อยมาก	-

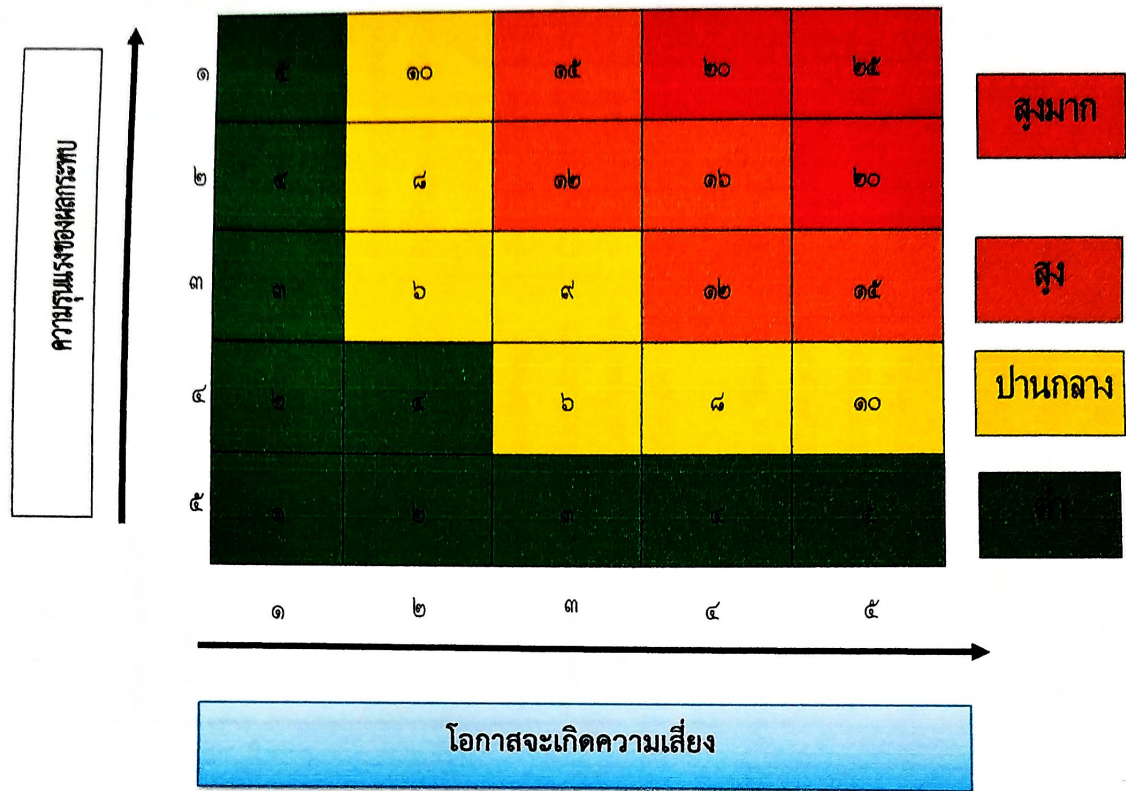
ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึง ระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)	มาตรการกำหนด
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 	มีการลดและประเมินซ้ำหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 	มีมาตรการลดความเสี่ยง
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๖ - ๙ คะแนน	เหลือง 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ/น้อย (Low Risk : L)	๑ - ๕ คะแนน	เขียว 	ยอมรับความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง จากโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

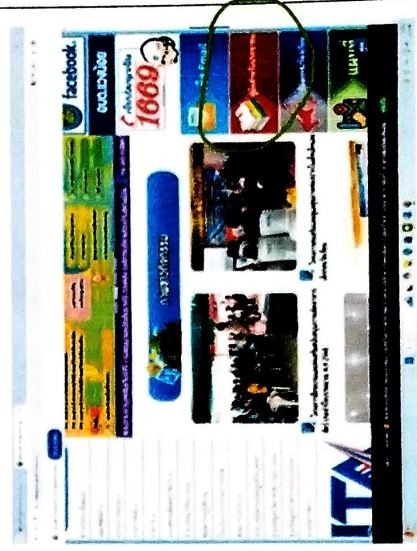
ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



- สถานะสีแดง: ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทันที
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผน/มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง
- สถานะสีเหลือง: ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการทบทวนความพอเพียงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่
- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง		
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเด็น	-การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ คุลยพินิจให้ความเห็นชอบ “อนุมัติ/อนุญาต” จากผู้ขอ อนุญาตประกอบกิจการ	๒x๒ =๔	-	-	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดง เจตนากรณี ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ไสยะอาด ๒๕๖๘ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) https://www.waengnoiy.go.th/ หัวข้อหลัก : การประเมินความโปร่งใส ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนากรณี ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ไสยะอาด ๒๕๖๘ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) https://www.waengnoiy.go.th/ หัวข้อหลัก : การประเมินความโปร่งใส ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน
	-ผู้ประกอบการณ์เสนอ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ ใดใดให้เจ้าหน้าที่ เพื่อลด การพิจารณาคำขอ ใบอนุญาตฯ ของเจ้าหน้าที่	๒x๒ =๔	-	-	-คู่มือสำหรับบริการประชาชน ที่กำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาให้แล้วเสร็จในการ พิจารณาอนุญาตเป็นระยะเวลาที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี -ประชาชนสัมพันธ์ให้ข้อมูลญาติ รับทราบ ขั้นตอนการยื่นคำขอหรือติดต่อประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ -ประชาชนสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิก อบต. -ประชาชนสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชั่น อบต.แวงน้อยปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการ อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.แวงน้อย https://www.waengnoiy.go.th/ “คู่มือสำหรับบริการประชาชน”



Google Chrome on your default browser [Set as default](#)

www.waengnogy.go.th/index.php

ข่าวประชาสัมพันธ์

แผนพัฒนา +

งานงบประมาณ +

งานการคลัง +

รายงาน +

แบบฟอร์มติดต่อราชการ +

อำนาจหน้าที่ของ อบต.

คู่มือการปฏิบัติงาน

ป้องกันปราบปรามการทุจริต

สถิติการให้บริการ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.แวงน้อย +

งานกิจการสภา+

facebook

อบต.แวงน้อย

เจ้าพนักงาน 1669

เช็ค Email

คู่มือสำหรับประชาชน

ร้องทุกข์/ร้องเรียน

แผนที่

ภาพข่าวกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมสนับสนุนการผลิตอาหารสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

โครงการส่งเสริมและดูแลสุขภาพช่องปากในเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

เราใช้คุกกี้ (Cookies) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ ท่านสามารถศึกษาและจัดการคุกกี้ได้ที่ "นโยบายการใช้คุกกี้" อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม [ยอมรับ](#)

10:52 9/4/2568

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ	๒.๑ การใช้อำนาจหน้าที่เรียก รับผลประโยชน์ เบียดบัง ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การรับสินบนจากญาติ เพื่อนำรถยนต์ของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๒x๒ =๔	-	-	-	- มีระเบียบควบคุมการใช้ยานพาหนะของทางราชการอย่างชัดเจน	-หน่วยงานจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยเป็นวาระการประชุมของการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
	๒.๒ การรับเงินหรือของรางวัลจากผู้มาติดต่อราชการ เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	๒x๒ =๔	-	-	-	- ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดบทบาทจรรยาบรรณบทบาทหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	-การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงข้าราชการและบุคลากร ทุกตำแหน่งของ อบต.แวงน้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงการป้องกันการมีส่วนร่วม ในการทุจริตทุกรูปแบบยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อย่างเคร่งครัด
						- มีกระบวนการประเมินระบบควบคุม ภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบหาและตรวจหาการดำเนินการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทุจริตคอร์รัปชัน	-ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจ ตามกฎหมาย และการให้บริการตามภารกิจ

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	-การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการรัฐ	๒x๒=๔	-	-	-	๑. หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศกลาง ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	- สามารถสืบค้นข้อมูล ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ได้ทางเว็บไซต์ https://www.waengnoiy.go.th/ หัวข้อหลัก : ข้อมูลหน่วยงาน หัวข้อย่อย : การจัดซื้อจัดจ้าง
	-ผู้รับจ้างเสนอทรัพย์สินหรือให้เงินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจตอบแทนเจ้าหน้าที่ (กรรมการตรวจรับ) เพื่อตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่ง โดยไม่ออกพื้นที่ตรวจจริง	๒x๒=๔	-	-	-	๒. ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่งของ อบต.เวียงน้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงการป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกระดับแบบยั่งยืนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อย่างเคร่งครัด บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
						๓. หน่วยงานมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ	-เจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินบน การรับสินบน และบทลงโทษเกี่ยวกับการรับสินบน และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง		
๔. การบริหารงานบุคคล	- การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อเลื่อนระดับ หรือเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือเพื่อรับพนักงานจ้างเข้าทำงาน - การเรียกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับ การบรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย	๒x๒=๔	-	-	- จัดให้มีการประชุมพนักงานรับสมัคร พนักงานหรือลูกจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ - วางมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ ในการรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้า ทำงาน หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ - มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา รับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	- หน่วยงานมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://www.waengnoiv.go.th/ - ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย สามารถสืบค้นข้อมูล ได้ทางเว็บไซต์ https://www.waengnoiv.go.th/ หัวข้อหลัก : ข้อมูลหน่วยงาน หัวข้อย่อย : การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิ้นบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงข้าราชการและบุคลากร ทุกตำแหน่งของ อบต. แวงน้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงการป้องกันการมีส่วนร่วม ในการทุจริตทุกรูปแบบยึดมั่นและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนแวงน้อย อย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับสิ้นบน การรับสินบน และบทลงโทษ เกี่ยวกับการรับสินบน และเผยแพร่ใน รูปแบบเอกสารเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในประเด็น การรับสินบนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
		๒x๒=๔	-	-		