



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ที่ ขก ๘๖๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

๑. เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๒๕ “การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การประเมิน และบทเฉพาะกาล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัด จัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิม ให้กำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/๘๗๓๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๓ สำเนาหนังสืออำเภอแวงน้อย ที่ ขก ๐๐๒๓.๒๕/๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยจึงขออนุมัติจัดทำประกาศองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแวงน้อย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลแวงน้อย เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมานี้

(ลงชื่อ)



(นายบรร ลาบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- เห็นชอบพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เห็นชอบพิจารณาอนุมัติ

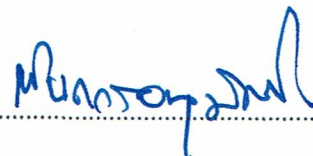
(ลงชื่อ)



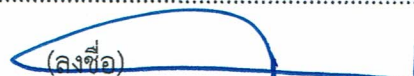
(นางลำดวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



(ลงชื่อ)



(นายจักษ์ หน่ายโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



(ลงชื่อ)



(นายหนูกานต์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหนูกาลน์ นินุญท่า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

นาง/นาย
เจ้าหน้า
หัวหน้าส่วน
รองปลัด อบ
ปลัด อบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหนูกาลน์ นินุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



8

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงาน ทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) การแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๕ กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเกษตร การส่งเสริม การพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม และด้านสัตวแพทย์ การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองการส่งเสริมการเกษตร (รหัสหน่วยงาน ๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหนูกาลัน นิบุญทำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีแผนบูรณาการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) การแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๕ กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเกษตร การส่งเสริม การพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม และ ด้านสัตวแพทย์ การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและ การใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ ให้แก่เกษตรกร

กองการส่งเสริมการเกษตร (รหัสหน่วยงาน ๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

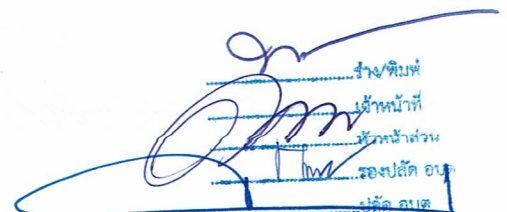
(๑) งานส่งเสริมการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



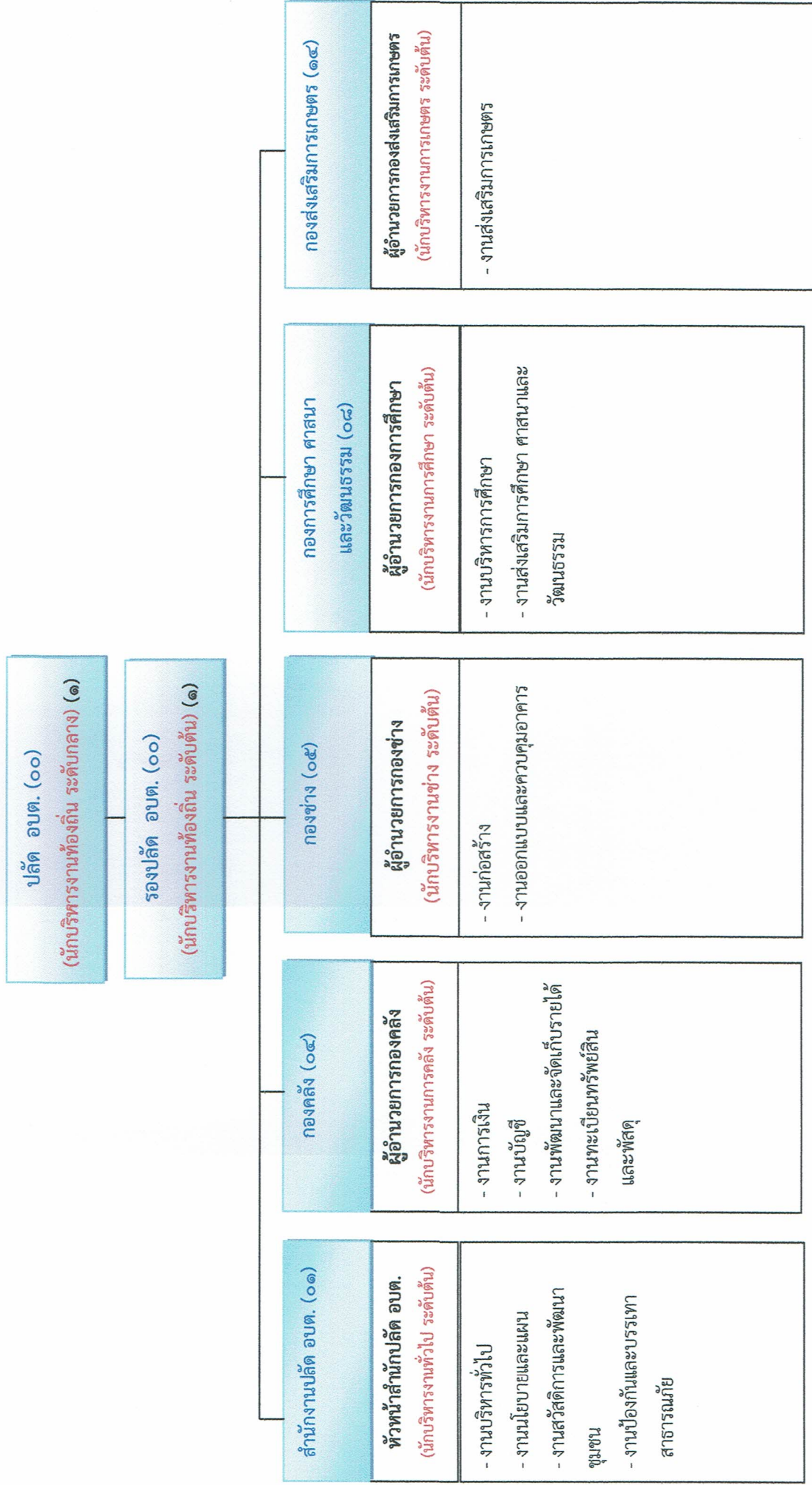
(นายหนูกาลน์ นิบุญทำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

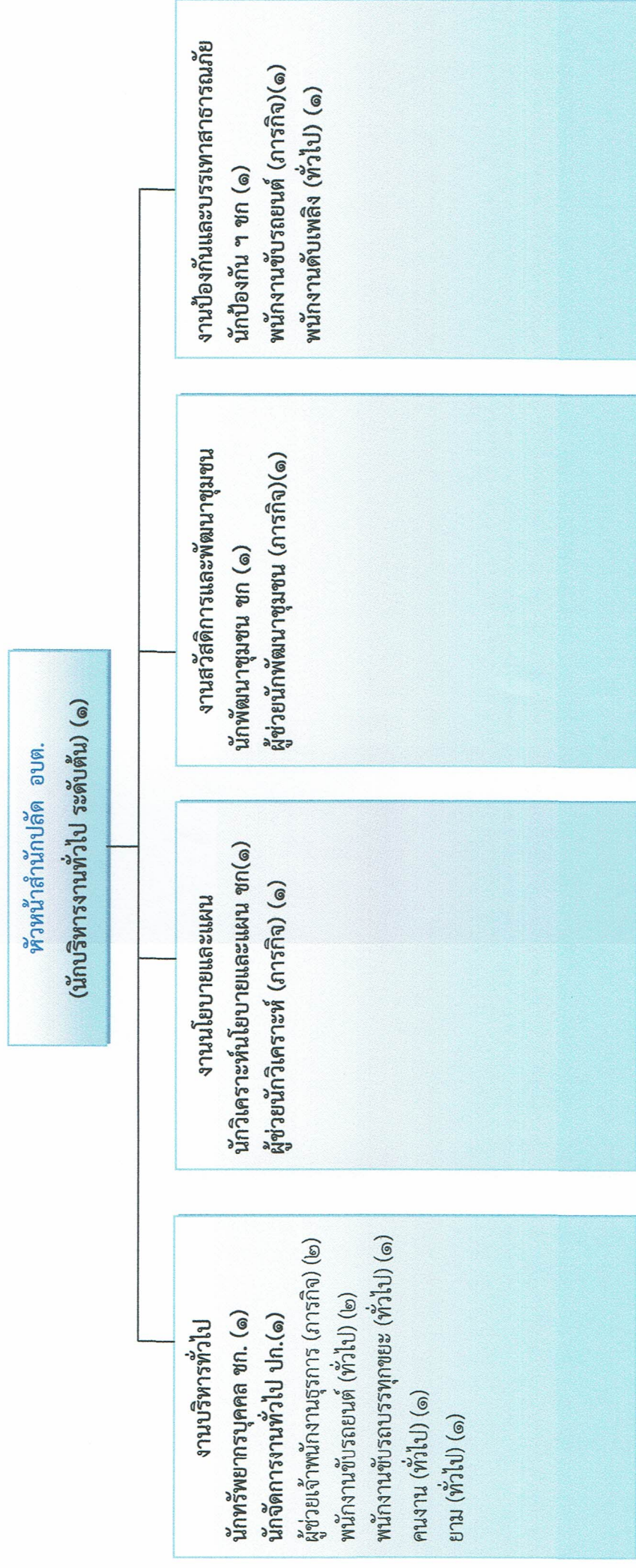


ร่างพิมพ์
เจ้าหน้าที่
หัวหน้าส่วน
รองปลัด อบ
ปลัด อบ

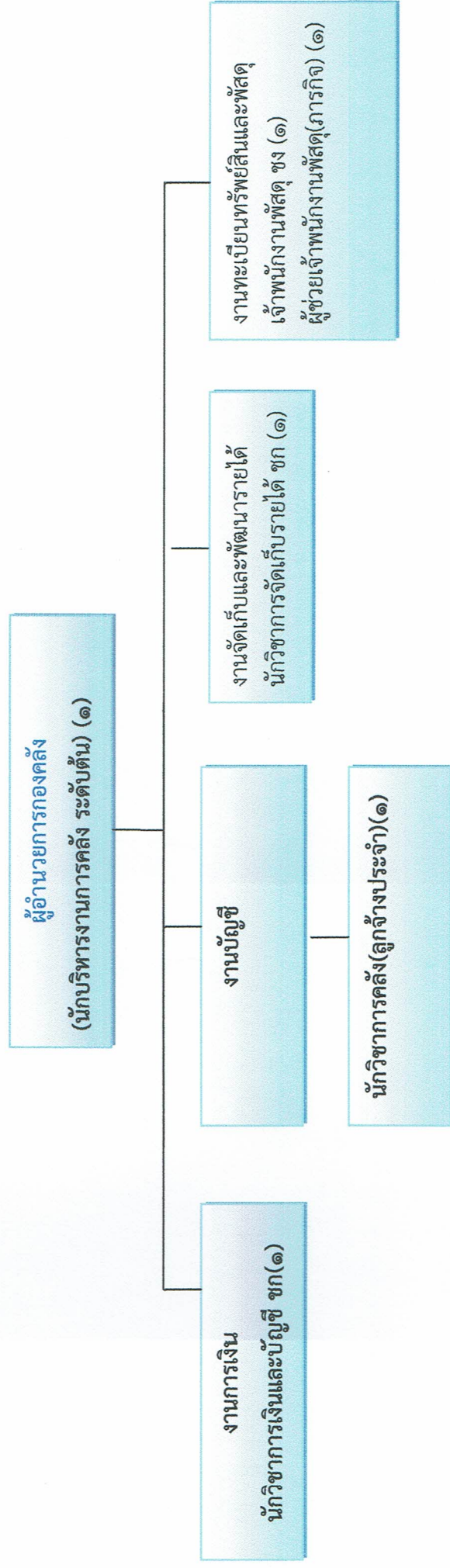
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ประเภทสามัญ



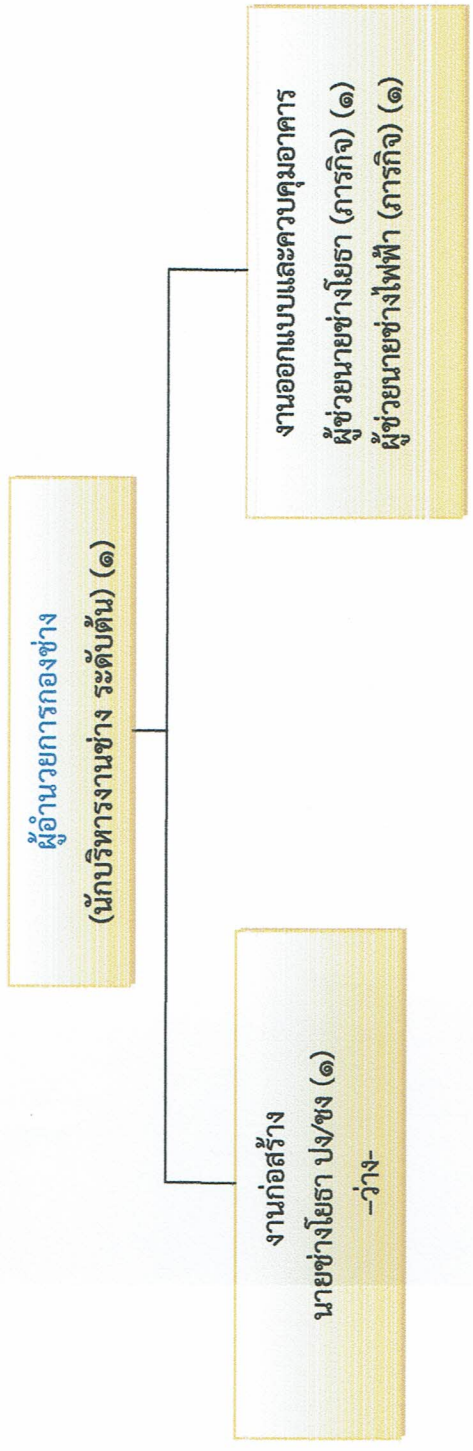
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย (๐๑)

[illegible]

โครงสร้างของคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย (๐๔)

[illegible]

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแงน้อย (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๔
มีนครรอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๐	๑

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย (๑๔)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราทั่วไป				กรอบอัตราพิเศษ				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
๑	นายจำนงค์ พันธ์โลก	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นพ.	กลาง	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นพ.	กลาง	๖๕๔,๕๖๐	๔๔,๐๐๐	๔๙๘,๕๖๐
๒	นางสาวณัฏฐา ไชยคำภา	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นพ.	ต้น	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นพ.	ต้น	๔๕๓,๑๖๐	-	๔๕๓,๑๖๐
๓	นายสุภาพ ว่องไว สับเปลี่ยนปลัด (๑๑)	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๔๔,๔๐๐	-	๓๔๔,๔๐๐
๔	นางสาวอุบลรัตน์ หงษ์ชนะ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๒๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๐๕-๓-๐๑-๒๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๓๖๒,๖๔๐	-	๓๖๒,๖๔๐
๕	นางสาววิมลพร สายมัน	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๓๖๔,๔๔๐	-	๓๖๔,๔๔๐
๖	จากอภินันท์ พิชัย กระโทก	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๓๖๔,๔๖๐	-	๓๖๔,๔๖๐
๗	นายบรรลพ ลาบุรี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ชก	๓๖๖,๐๔๐	-	๓๖๖,๐๔๐
๘	นางสาวกาญจนา ศรีมัง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ป.ก.	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ป.ก.	๓๖๖,๓๖๐	-	๓๖๖,๓๖๐
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นายวัชรพงศ์ ลิขิตวิงษ์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-
๑๐	นางสาววันภา ไชยสาร	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	-	-	-
๑๑	นางสาวสุธิดา อธิทัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๑๒	นายวันวิทย์ สงษ์	ปวส. ช่างอากาศยาน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักพาหนะ) นายสุภา เลิศพนิชย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	-	-	-	-	-
๑๔	พนักงานจ้างชั่วคราว นายสุภา เลิศสุรินทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
๑๕	นายวิฑิตา วงษ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
๑๖	นายสุรินทร์ ศรีชุม	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-
๑๗	นายเอกพันธ์ ศรีอิน	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-
๑๘	นายสุภาพ ศรีอุบล	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง /เงินค่าตอบแทน		
กองคลัง (๑๔)														
๑๔	นางรุ่ง สุขกันต์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๐๔,๓๒๐	-	๔๕๔,๓๒๐	
๒๐	นางสาว พิมพ์ หล้ามี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๓๕๒,๓๒๐	-	๓๕๒,๓๒๐	
๒๑	นางจิรภรณ์ จงแพทย์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ช.ก.	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ช.ก.	๓๐๕,๒๔๐	-	๓๐๕,๒๔๐	
๒๒	นายณัฐพล ชามนท์	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	พ.ง	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	พ.ง	๒๔๔,๓๒๐	-	๒๔๔,๓๒๐	
๒๓	นางมยุรี ศิริ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	นักวิชาการคลัง	-	-	-	นักวิชาการคลัง	-	-	๒๒๕,๓๒๐	-	๒๒๕,๓๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)														
๒๔	นางมะลิ ชัยมงคล	ป.ส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๔๐,๓๒๐	-	-	
กองช่าง (๑๕)														
๒๕	นายศก วาระเพียง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๗๒,๐๔๐	-	๔๗๔,๐๔๐	
๒๖	-ว่าง-	-	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ม/พ.ง	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ม/พ.ง	๒๔๗,๔๐๐	-	๒๔๗,๔๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)														
๒๗	นายราวี โชคทรัพย์	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๕๒,๒๐๐	-	-	
๒๘	นายสนั่น กัญยามาศ	ป.ส. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๓๙,๔๕๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)														
๒๙	นางสาวปณิศา ประสงค์รัตน์	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๒๔๐	-	๔๐๔,๒๔๐	
๓๐	นางสาววรัญญา หามา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก	๐๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก	๒๐๗,๔๕๐	-	๒๐๗,๔๕๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน														
๓๑	นางสาวณีย์ อังวะ	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๕๕๓	ครู	ศ.๒	ศ.๒	๐๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๕๕๓	ครู	ศ.๒	ศ.๒	๓๓๗,๐๔๐	-	๓๕๙,๐๔๐	
๓๒	นางอุทุมพร ของกิ่ง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๕๕๖	ครู	ศ.๑	ศ.๑	๐๕-๓-๐๕-๖๖๐๐-๕๕๖	ครู	ศ.๑	ศ.๑	๒๔๗,๒๔๐	-	๒๔๗,๒๔๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตราส่วนใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
๓๓	นางนภกพรณ เตวีธโงง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕-๓-๖๖๐๐-๕๕๗	ครู		คศ.๑	๕-๓-๖๖๐๐-๕๕๗	ครู		คศ.๑	๒๕๖,๙๒๐		๒๕๖,๙๒๐
๓๔	นางสาวอ้ง ประไพธัง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๖๖๐๐-๕๕๘	ครู		คศ.๑	๐๕-๓-๖๖๐๐-๕๕๘	ครู		คศ.๑	๒๕๖,๙๒๐		๒๕๖,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๓๕	นางบุญมา นาม้าง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	๑๙,๙๖๐	-	
๓๖	นางอมพร วรสิทธิ์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	๑๕๘,๔๐๐	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขม													
๓๗	นางสาวอณรรณ์ นมวศร์	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๔	ครู		คศ.๒	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๔	ครู		คศ.๒	๓๓๑,๐๔๐	๕๖,๐๐๐	๓๘๗,๐๔๐
๓๘	นางประไพพร ชัยนา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๕	ครู		คศ.๑	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๕	ครู		คศ.๑	๓๐๓,๖๐๐		
๓๙	นางสมสอาด ชัยยศ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๔	ครู		คศ.๑	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๔	ครู		คศ.๑	๒๕๖,๙๒๐		
๔๐	นางทองคำ นามุดม	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)				ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑๕๘,๔๐๐		
๔๑	นางลำพูน คำไธ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)				ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑๕๐,๙๖๐		
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)													
๔๒	นายเดชมบตรี สันแสนะ	ปริญญาตรี เกษตรศาสตรบัณฑิต	๐๕-๓-๑๔-๖๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อ.ท.	ต้น	๐๕-๓-๑๔-๖๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อ.ท.	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๕๖,๐๐๐	๓๘๕,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)													
๔๓	นางสาวอริษา ไทน้อย	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		-	๑๔๐,๐๐๐	-	