ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ <u>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</u>

<u>กองช่าง</u>

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ และคุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ ของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗)ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคยถูก ...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙)ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(เมื่อได้รับการจ้าง)

๓.๒ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง **ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)**

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ **ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔**ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๙๖๘๗ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย http://www.waengnoiy.go.th

๔.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน มายื่นในวันสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร **จำนวน ๓ รูป**

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**จำนวน ๑ ฉบับ**

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๔)สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร **จำนวน ๑ ฉบับ**

/(๖)สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ...

(๖)สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน ใบทะเบียนสมรส และหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน(ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน(ส.ด.๔๓) **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษA๔ เท่านั้นและในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อผู้สมัครได้ชำระแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัคร แก่ผู้สมัครที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเดียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครการสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ http://www.waengnoiy.go.th ทั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

กำหนดวัน-เวลาในการประเมิน	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่ในการประเมิน
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๐.๓๐น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.- เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) (ภาค ค)	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธาซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑)สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๑.๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๑.๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๑.๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๒.๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒.๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๓) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพอใจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็วการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธาก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจก่อสร้าง สถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐. บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๘๔๐. บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐. บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา แก้ไขขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐. บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล ตามส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐. บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างมีทั้งหมด ๓ ภาคโดยจะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรมีรายละเอียดดังนี้

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

๑.๑วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมยเป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) พระราชบัญญัติการอานวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทยเป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการอ่านจับใจความการสรุปความการตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆการเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษเป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่านการสรุปความการตีความและความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

/๒.ภาคความรู้ความสามารถ ...

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาคข) (คะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงาน ก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และ โครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ

๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และ คอนกรีตเทคโนโลยี

๘. การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม การระบายน้ำ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์

ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคการทดสอบความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และคนงาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

การประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (ภาค ก.)		โดยวิธีสัมภาษณ์
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง		และทดสอบภาคปฏิบัติ
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)		โดยวิธีสัมภาษณ์
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)		และทดสอบภาคปฏิบัติ
๒.๑ มีทักษะ	๒๐	
๒.๒ มีความสามารถ	๒๐	
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)		โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	และทดสอบภาคปฏิบัติ
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕	
๓.๕ อื่น ๆ		
รวม	**๑๐๐**	